



## AFSCHRIFT

### OPRICHTING STICHTING

19511/BR

Op twee april tweeduizend vijftien -----  
verschenen voor mij, mr **Theodorus Hubertus Johannes Maria op de Laak**, ---  
notaris te Budel, gemeente Cranendonck:-----

1. mevrouw **Femmigje Mulder**,

2. mevrouw **Wilhelmina Godefrida Bax**,

De persoonlijke gegevens zijn uiteraard  
onleesbaar gemaakt

3. mevrouw **Antonia Hendrina Goijens**,

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en -----  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Goede Doelen Week Budel** -----  
(gemeente Cranendonck).-----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Cranendonck**.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----

- a. het collectief organiseren van alle in Budel opererende landelijke collecten  
in één week van het jaar; de stichting zal alle gecollecteerde middelen ----  
beschikbaar stellen aan fondsen en stichtingen waarvoor zij de collecte ----  
verzorgt onder aftrek van de noodzakelijke kosten.-----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in --  
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

2. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het houden --  
van een landelijke collecte.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen --  
aantal van ten minste **drie** bestuurders.-----

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden - een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van ----- secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster -- afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in ---- een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van ---- aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ---- bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----- Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van ---- hun functie gemaakte kosten. -----

#### Bestuur: taak en bevoegdheden -----

##### Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen. -----
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----- worden aanvaard. -----

#### Bestuur: vergaderingen -----

##### Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de ----- gemeente waar de stichting haar zetel heeft -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een ----- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en ---- lasten. Daarnaast wordt tenminste elke zes maanden een vergadering ----- gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders --- daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door - middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, - de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is --- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ---- bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris ----- wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ----- notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens -





bewaard door de secretaris.-----

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is. -----

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter --  
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan --  
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----  
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -----  
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan  
vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan -----  
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden ---  
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de -----  
agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet ---  
worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht --  
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ---  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ---  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ---  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet -  
in acht genomen. -----

4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten ----  
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas -  
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt -  
bewaard. -----

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ---  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----  
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te  
zijn verworpen. -----

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of -----  
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ---  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----  
vergadering. -----

9. Bij het staken van stemmen is het voorstel verworpen. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar --  
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----  
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----  
c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van ----  
aftreden; -----

- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----  
 e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

#### Vertegenwoordiging-----

##### Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan drie gezamenlijk --  
handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 kan tegen derden beroep worden --  
gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

#### Boekjaar en jaarstukken-----

##### Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van --  
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de --  
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te -----  
maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van -----  
baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen --  
deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan -  
het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring -----  
omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -----  
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere --  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----  
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ---  
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

#### Reglement-----

##### Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----  
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere)  
regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde  
in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

#### Statutenwijziging-----

##### Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----  
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----  
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen ---- verlijden. -----

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de -- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de ----- bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld; doch -- het batig saldo zal altijd ten goede moeten komen aan de goede doelen ----- waarvoor de stichting de laatste vijf jaar voor haar ontbinding heeft ----- gecollecteerd. -----

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het ---- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder --- berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het --- Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist -- het bestuur. -----

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **één en dertig december** ----- **tweeduizend vijftien.** -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

a. het bestuur bestaat uit **drie** bestuurders; -----

b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde ----- functie: -----

1. mevrouw **Femmigje Mulder** voornoemd, als voorzitter; -----

2. mevrouw **Wilhelmina Godefrida Bax** voornoemd, als secretaris; -----

3. mevrouw **Antonia Hendrina Goijens** voornoemd, als penningmeester. -----

**GEREGISTREERD PARTNERSCHAP** -----

Waar in deze akte een bestaande of voormalige ongehuwde staat of huwelijk ---- van een comparant, betrokkene of partij wordt aangeduid, geldt dat geen sprake is (geweest) van een geregistreerd partnerschap tenzij uitdrukkelijk anders is --- vermeld. -----

**TOEPASSELIJK RECHT** -----

Partijen verklaren dat op deze akte uitsluitend Nederlands recht van toepassing - is. -----

**RECTIFICATIE** -----

Partijen geven volmacht aan ieder van de medewerkers van Notariaat op de ---- Laak te Budel, gemeente Cranendonck, om zonodig mede voor en namens hen

eventuele verbeteringen, aanvullingen en nadere verklaringen terzake deze akte te constateren.-----

**SLOT AKTE**-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de-----  
bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris,-----  
aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde-----  
documenten vastgesteld.

Waarvan akte,-----  
in minuut is verleden te Budel, gemeente Cranendonck, op de datum in het-----  
hoofddezer akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud en toelichting van deze akte aan de-----  
comparanten, hebben deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud-----  
van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op-----  
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing-----  
door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.-----

Volgen handtekeningen van de comparanten en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

